

BILANCIO SOCIALE Anno 2024



INTRODUZIONE

Lettera del presidente agli stakeholder	4
Par.1 Metodologia adottata per la redazione del bilancio	5
I cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione	7
1.2 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione	7
Sez. A Informazioni generali sull'ente e sugli amministratori	8
2 Informazioni generali	9
2.1 Valori e finalità perseguite (missione dell'Ente)	11
2.2 Attività statutarie	17
2.3 Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	18
2.4 Contesto di riferimento	18
Sez. B Struttura, governo ed amministrazione dell'ente	21
3 Introduzione	22
3.1 Consistenza e composizione della base sociale	22
3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	24
3.3 Mappatura dei principali stakeholder	27
3.4 Modalità e strumenti principali di coinvolgimento degli stakeholder	27
3.5 Indagine annuale per la rilevazione della soddisfazione	28
3.5.1 Rilevazione della soddisfazione personale	29
3.5.2 Rilevazione della soddisfazione della committenza	33
4 Persone che operano per la cooperativa	34
4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale	34
4.1.1 Volontari	39
4.2 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari	39
4.2.1 Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo	39
4.2.2 Compensi ai dirigenti	40
4.2.3 Remunerazione e benefici per i lavoratori	40
4.2.4 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	42
4.2.5 Volontari: modalità e importi dei rimborsi ai volontari	42
Sez. C Obiettivi e attività	43
5 Introduzione	44
5.1 Informazioni, situazioni, beneficiari, risultati	44
Sez. D Esame situazione economico-finanziaria	47
6 Introduzione	48
6.1 Contributi percepiti	48
6.2 Dimensione economica e analisi del valore aggiunto	48
6.3 Raccolte fondi	51
6.4 Criticità e azioni intraprese	51
Sez. E Altre informazioni	53
7.1 Eventuali contenziosi/controversie in corso	54
7.2 Informazioni di tipo ambientale	54
7.3 Altre informazioni di natura non finanziaria	55



“La solidarietà è l'unico investimento che non fallisce mai!”
Henry David Thoreau

Il Bilancio Sociale consente alla Cooperativa di rendere conto ai propri stakeholder del grado di perseguimento della missione e delle responsabilità degli impegni assunti, dei comportamenti e dei risultati prodotti nel tempo;

inoltre costituisce un documento informativo che permette ai terzi di acquisire elementi utili per la valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dalla Cooperativa nel tempo;

infine favorisce lo sviluppo, all'interno della Cooperativa, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

Anche quest'anno la cooperativa ha dimostrato capacità di rispondere ai bisogni intercettati e tensione al miglioramento continuo, al fine di rispondere sempre meglio al proprio scopo sociale.

Dopo i cambiamenti dirigenziali del 2020 la Cooperativa è riuscita a ri-trovare un equilibrio, con il nuovo assetto, sia con i Soci che con gli istituti di credito negli anni seguenti.

Con la consapevolezza di aver messo il massimo impegno nel nostro lavoro, abbiamo confidato di poter continuare a svolgere al meglio la nostra missione, creando valore sociale ed economico nel perseguimento dell'interesse dei soci e della collettività.

Durante gli anni 2022/2023 sono state consolidate le posizioni sia dal punto di vista dirigenziale che da quello delle scelte economiche che hanno portato ad un graduale miglioramento del risultato economico.

Nel 2022 oltre al cambio del Presidente la cooperativa ha mantenuto lo stesso assetto societario ed ha incrementato i rapporti con il territorio, continuando il lavoro di miglioramento del risultato economico, facendo fronte alle tante difficoltà avute durante l'anno.

Nel 2023 abbiamo migliorato i rapporti con la rete territoriale di appartenenza e con le altre realtà del terzo settore con progetti ideati e pensati per poter rispondere in maniera sempre più efficace alle richieste e necessità della popolazione nei settori della salute mentale, dei servizi rivolti agli anziani e della cura della persona e verso la popolazione giovane all'interno di progetti che coinvolgono due istituti di scuola superiore del territorio.

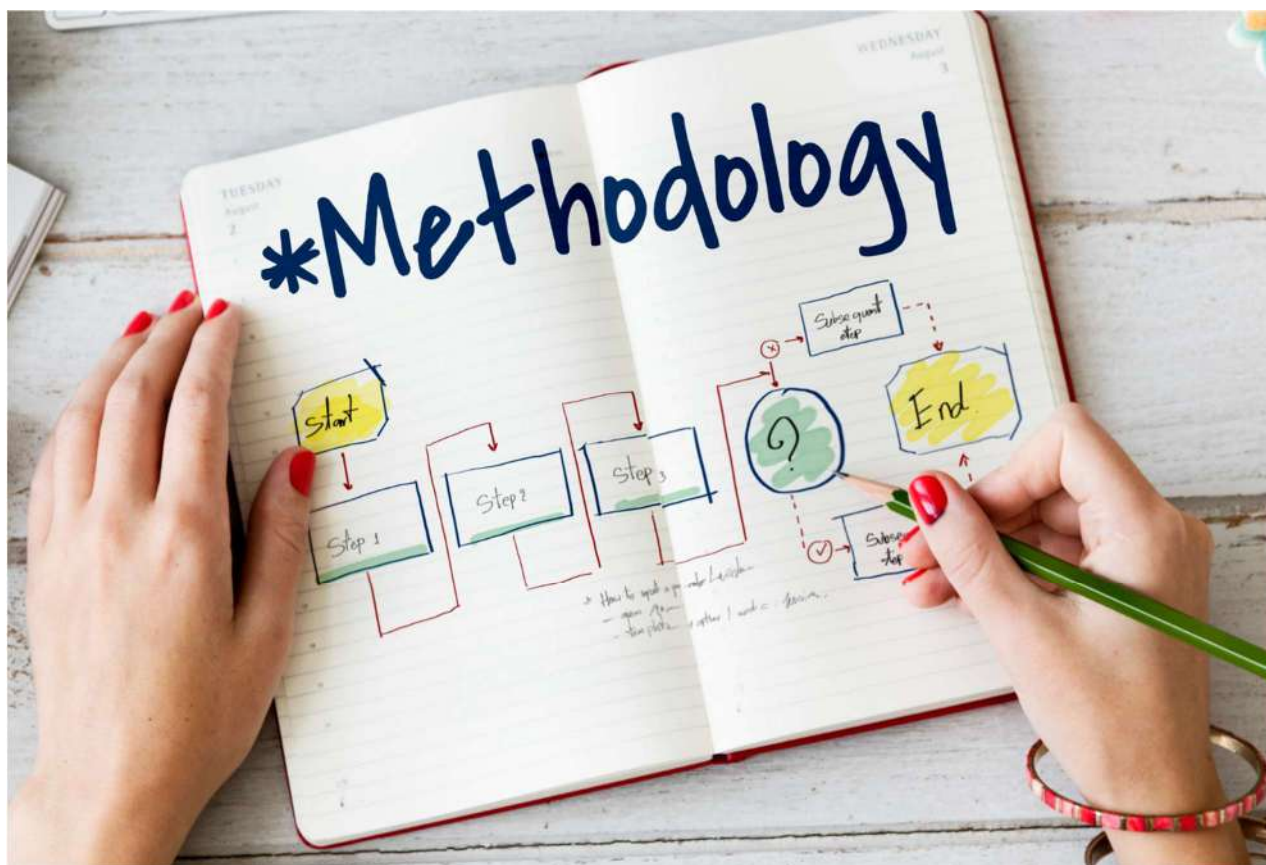
Nel 2024 migliorano i rapporti con la rete del terzo settore sul territorio e i progetti avviati nell'anno precedente continuano ad essere importanti e coinvolgere tutte le fasce di età dal giovane, all'adulto e all'anziano.

A fine anno 2024, per rispondere ad una esigenza del Consorzio Astir, la Cooperativa Altamarea ha acquisito 5 servizi della salute mentale sul territorio livornese-fiorentino con un centro diurno salute mentale minori, due residenze salute mentale minori e due residenze salute mentale adulti che hanno portato la compagine lavorativa a circa cento dipendenti più altre figure professionali esterne. In questo modo la Cooperativa rimane per il Consorzio la referente principale della salute mentale minori e adulti, fino ad arrivare agli anziani (comprendendo le 3 strutture storiche del territorio Elbano).

Lo scopo della Cooperativa rimane quello di avvicinarsi sempre di più alle persone che hanno bisogno con maggiore qualità e professionalità nei settori di nostra competenza e di incrementare i rapporti con il territorio in modo da saper rispondere al meglio ad esigenze e bisogni comuni.

Il Presidente di Cooperativa Sociale Altamarea onlus

Matteo Balatresi



Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale 2024 è un documento obbligatorio ai sensi del D.lgs n. 117/2017.

Esso rendiconta le strategie di responsabilità sociale/sostenibilità della Cooperativa, relativamente all'anno 2024.

E' stato redatto in conformità al **D.M. del 24 gennaio 2008 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155"**, ed ispirandosi ai seguenti standard di rendicontazione:

- *Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (Standard GBS - 2013) del 2001;*
- *linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni non profit dell'Agenzia per le ONLUS.*

Il livello di conformità ai suddetti standard è abbastanza elevato, in relazione al tipo di informazioni che si richiedono di inserire: la scelta è stata effettuata sulla base delle peculiarità della realtà della Cooperativa, al fine di meglio sottolineare gli aspetti che si ritengono utili alle finalità di accountability.

Tale termine include e presuppone i concetti di responsabilità, trasparenza (accessibilità delle informazioni relative all'organizzazione) e compliance (rispetto delle norme e adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta). Il bilancio sociale è pertanto anche un processo di crescita della capacità della Cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento dei diversi stakeholder.

Anche per questo si è scelto inoltre di iniziare ad inserire le informazioni richieste ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo n. 117/2017 e delle *LINEE GUIDA per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, decreto legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 decreto legislativo n. 112/2017, adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, non ancora in vigore*; ciò in quanto compatibile con il D.M. 24 Gennaio 2008 (di cui sono mantenute le sezioni) e con un livello di conformità non ancora pieno: in particolare non sono presenti le informazioni di cui alla sezione n. 8 "Monitoraggio svolto dall'organo di controllo" delle citate linee guida. Nel testo sono presenti indicazioni di raccordo fra gli standard citati, al fine di facilitare la verifica della completezza contenutistica ai sensi della vigente normativa.

La redazione del Bilancio sociale si basa sui principi di completezza, rilevanza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità ed autonomia."

Altri riferimenti normativi:

Documento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese – del 22 febbraio 2018.

Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Decreto 23 luglio 2019 - GU n.214 del 12-9-2019) – dalle cui previsioni risulta che la Cooperativa non è sottoposta agli obblighi ivi indicati.

Par. 1.1 I cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

Le recenti versioni del Bilancio sociale della Cooperativa sono basate sui medesimi standard citati. Le variazioni più significative rispetto ai precedenti periodi di rendicontazione sono pertanto legate ad alcune delle specifiche di cui alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore (DM 4 luglio 2019).

Par. 1.2 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

La redazione del Bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte.

La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci, tenutasi in seconda convocazione in data 27/06/2025.

Canali di **diffusione** del Bilancio Sociale:

pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo, <http://www.altamareascs.com>, diffusione copie digitali se richieste, ai principali stakeholder.

Il bilancio sociale è **depositato** ai sensi della vigente normativa.

Sezione A

Informazioni generali, Ente e Amministratori



2. INFORMAZIONI GENERALI

In questa sezione sono riportate informazioni relative ad: anagrafica, area territoriale e ambito di attività, mission, relazione con altri enti e informazioni sul contesto di riferimento:

NOME DELL'ENTE – RAGIONE SOCIALE

"ALTAMAREA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS"

detta in breve

"ALTAMAREA S.C.S. ONLUS"

forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore

COOPERATIVA SOCIALE

(cooperativa a mutualità prevalente, di tipo A, costituita nel 2001); IMPRESA SOCIALE di diritto ai sensi del d.lgs. n. 112/2017;

O.N.L.U.S. di diritto - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi dell'art. 10 n.8 del Dlgs n°460 del 4.12.97

indirizzo e sede legale

VIA DEL CARBURO 6 - 57037 PORTOFERRAIO (LI) SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA

Aree territoriali di operatività isola d'Elba:

CENTRO DIURNO DI SALUTE MENTALE "BAUHAUS" Via del Carbuco 6 – Portoferraio Isola d'Elba

CASA FAMIGLIA "VILLA GRAMANTE" Via Magazzini, 66

CENTRO DIURNO PER ANZIANI "BLU ARGENTO" Via Manganaro 156/158 -

Aree territoriali di operatività Fiorentina, Empolese e Livornese:

RESIDENZA PSICHIATRICA MINORI LA CASA DI FRANCESCO E CHIARA Via Pietramarina, 241 Loc. Sant'Ansano

STRUTTURA RESIDENZIALE RISCHIO PSICO-SOCIALE CASA MAGDALA P.zza Conti Guidi, 1 Sita in Vinci

STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA TERAPEUTICO RIABILITATIVA LA CASA DI MARTINO Via Cassia per Siena, 79 Pisa

STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA TERAPEUTICO RIABILITATIVA CASA DI BERT'INA Via V. Veneto, 92/94 Cerreto

CENTRO DIURNO PSICHIATRICO PER MINORI Via G. Verdi, 63 Livorno

Nominativi degli amministratori, data di prima nomina e periodo per il quale rimangono in carica

La durata in carica dei membri dell'attuale Consiglio di Amministrazione è fino ad approvazione del bilancio AL 31/12/2025

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 7 membri: le attuali cariche verranno rinnovate all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

Il Collegio Sindacale è composto da 3 sindaci revisori e 2 sindaci supplenti nominati il 24/01/2024: le attuali cariche verranno rinnovate ogni 3 anni.

Presidente Matteo Balatresi, data atto di ultima nomina **29/05/2023** (al secondo mandato) in carica per tre esercizi fino alla approvazione del bilancio al 31/12/2025.

Vice Presidente Nicla Nocentini data atto di ultima nomina 29/05/2023 (al decimo mandato), in carica per tre esercizi fino alla approvazione del bilancio al 31/12/2025.

Consiglieri, in carica per tre esercizi fino alla approvazione del bilancio al 31/12/2025:

Daniela Crivellin data atto di ultima nomina **29/05/2023** (all'ottavo mandato)

Letizia Di Quirico data atto di ultima nomina **29/05/2023** (al terzo mandato)

Veronica Paolini data atto di ultima nomina **29/05/2023** (al primo mandato)

Franco Dari data atto di nomina **29/05/2023**(al primo mandato)

Giada Giusti data atto di nomina **29/05/2023** (al primo mandato)

Sindaci, in carica per 3 esercizi fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026

Presidente del collegio sindacale Dott.ssa Lopilato Paola, data atto di nomina 24/01/2024 (primo mandato)

Sindaci effettivi:

Dott.ssa Geri Caterina, data atto di nomina 24/01/2024 (primo mandato)

Dott. Fossi Francesco, data atto di nomina 24/01/2024 (primo mandato)

Sindaci supplenti: **Dott. Tonietti Matteo**, data atto di nomina 24/01/2024 (primo mandato)

Dott.ssa Brogi Deborah, data atto di nomina 24/01/2024 (primo mandato)

Revisore Legale: Dott. Roberto Pavia

Nominativi dei soggetti che ricoprono cariche istituzionali:

Si rimanda al par. 3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi:

Settori di attività

COD. ATECO dell'attività prevalente:

88.1 assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili;

87.20.00: Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti

Attività prevalente: attività socio sanitaria ed assistenziale in favore di persone disabili, svolta da personale qualificato.

2.1 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

La mission e i valori che caratterizzano la Cooperativa si concretizzano nelle modalità di relazione con i propri stakeholder principali.

Altamarea s.c.s. Onlus, si propone di divenire parte di una società che promuova modalità efficaci e una cultura dell'inclusione in favore delle persone disabili e svantaggiate; di essere soggetto attivo in campo culturale tramite le diverse attività laboratoriali di terapia espressiva, tutto ciò **attraverso**:

- la costruzione di rapporti con enti locali e con il territorio nel suo insieme attraverso l'ascolto attento dei bisogni emergenti e inespressi del territorio al fine di offrire risposte concrete e mirate a esigenze a cui i meccanismi economici del libero mercato non sempre danno piena soddisfazione;
- l'avvio di nuovi servizi e di attività che rispondano alle esigenze delle comunità locali e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio-lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa;
- occasioni di confronto e crescita all'interno delle attività societarie e attraverso la possibilità, aperta a ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità;
- la collaborazione con enti, associazioni e gruppi di volontariato per la definizione e la realizzazione di iniziative e interventi più vicini alle realtà territoriali, per la diffusione e la condivisione di una cultura più lungimirante e globale.

CARTA ETICA Altamarea

Altamarea è una cooperativa che nasce nel 2001 prefiggendosi tre scopi: dare lavoro ai soci, realizzare l'inserimento sociale e lavorativo delle persone in situazione di disagio, creare e gestire servizi alla persona.

La Cooperativa Sociale Altamarea opera con una rete di servizi diurni e residenziali, in particolare nel campo della disabilità e della salute mentale sviluppando servizi alla persona, in proprio e in convenzione con il Consorzio Astir di Prato e con le Pubbliche Amministrazioni.

PERCHE' CARTA ETICA

Altamarea ha redatto la propria Carta Etica, seguendo le linee guida del Consorzio Astir di Prato con il quale è consorziata, che verrà condivisa con i soci, perché vuole prestare attenzione alle persone e alla qualità dei servizi erogati assumendosi la responsabilità di gestirli in modo trasparente. Dichiara e rende quindi verificabili i propri impegni verso tutti i soggetti con i quali entra in rapporto. La Carta Etica esprime l'identità e il modo di lavorare della Cooperativa.

INTERLOCUTORI

Gli interlocutori verso i quali **Altamarea** assume impegni con questa Carta Etica sono diversi. Essi sono elencati non in ordine di importanza ma secondo un percorso che parte dall'interno della Cooperativa e interessa quindi l'utenza, la società e l'ambiente nel suo insieme.

SOCI

Impegni verso i soci

Altamarea promuove l'associazione di lavoratori e volontari, definendo chiaramente i ruoli e gli ambiti di intervento.

LAVORATORI

Impegni verso i lavoratori

Altamarea garantisce a tutti i suoi lavoratori il pieno rispetto dei diritti contrattuali (CCNL cooperative sociali per soci e dipendenti, tariffe orientate ai valori di mercato per i collaboratori). Inoltre garantisce occasioni di formazione, di incontro e confronto all'interno di ogni servizio nonché tra servizi diversi.

Cerca, ove possibile, di favorire la mobilità interna del personale; cura mediante specifici strumenti l'informazione sull'organizzazione, la destinazione delle risorse, le scelte d'impresa. Intende valorizzare adeguatamente la qualità del lavoro svolto non considerando il prezzo e il profitto come unici parametri validi nell'acquisizione e nella gestione dei servizi alla persona.

UTENTI

Impegni verso gli utenti dei servizi

Altamarea opera in favore di persone in situazione di disagio, ricercando la loro integrazione sociale, valorizzando e sviluppando i livelli di autonomia posseduti secondo il modello della Recovery.

Nei suoi servizi per persone disabili Altamarea vuole rispettare le esigenze e le caratteristiche personali degli utenti, preoccupandosi del loro benessere. Altamarea lavora mediante progetti educativi individualizzati, ponendo al centro del progetto l'utente con le sue peculiarità garantite dalla presenza di operatori responsabili e professionali.

Per quanto è nel suo potere, la cooperativa si impegna ad operare in sedi adeguate ed a sollecitare le Amministrazioni Locali perché mettano a disposizione adeguate risorse.

Altamarea incoraggia il lavoro in rete con tutte le forze che possono favorire l'integrazione sociale delle persone fragili.

Nelle équipes dedicate alla progettazione e alla verifica del lavoro, Altamarea offre sostegno specialistico di supervisione agli operatori, oltre a garantire una costante formazione professionale.

I progetti educativi sono individuali e stabiliti con il consenso degli utenti. Ciò ha lo scopo di responsabilizzare ciascuno nella gestione della cura personale, del tempo, degli spazi, del denaro, delle relazioni personali e familiari.

Si mira a realizzare con i servizi pubblici e privati e con agenzie formative e del mercato del lavoro il reinserimento sociale, che viene sostenuto anche dopo il trattamento strettamente terapeutico.

Altamarea fornisce periodicamente alle famiglie degli utenti le informazioni sull'organizzazione, le risorse e le scelte dei propri servizi. Si impegna inoltre a promuovere forme di auto-aiuto e ad indirizzare, e se possibile accompagnare, i familiari e gli utenti agli altri servizi che possano servire loro.

CLIENTI

Impegni verso i clienti

Altamarea mantiene con gli Enti con i quali lavora rapporti di collaborazione corretti e trasparenti. In particolare impiega strumenti per rilevare e rendere visibile ai suoi committenti la qualità di processi e risultati dei servizi che eroga.

Crede infatti che Enti e Comunità Locali debbano sapere come vengono impiegate le loro risorse, per poter prendere decisioni amministrative e politiche non solo in base ad indicatori quantitativi (quanto costa un servizio) ma anche qualitativi (quanto vale un servizio).

COMUNITA' LOCALI, SOCIETA', AMBIENTE

Impegni verso le Comunità Locali, la Società e l'ambiente

Altamarea promuove la collaborazione in rete con le Amministrazioni Locali e gli altri soggetti interessati alla rilevazione dei bisogni ed al miglioramento dell'ambiente sociale in cui opera.

Nel 2002 aderisce al Consorzio di Cooperative Sociali "ASTIR", ed organizzazioni del terzo settore sulla base del rispetto delle differenze e dell'integrazione delle energie di tutti i partecipanti. Si impegna ad operare scelte ecologicamente compatibili. Incoraggia, organizza e sostiene il volontariato per arricchire le possibilità di integrazione sociale dei soggetti svantaggiati con i quali lavora. Diffonde materiali informativi sulle sue attività ed organizza iniziative pubbliche di sensibilizzazione, formazione, confronto.

SCOPO E OGGETTO SOCIALE

La Cooperativa Sociale Altamarea O.N.L.U.S. ha lo scopo di promuovere il benessere della persona, cercando di rispondere con competenza e professionalità ai bisogni degli utenti, delle loro famiglie, dei soci e lavoratori e della comunità locale.

Scopo e oggetto sociale sono precisati nello Statuto (artt. 3 e 4 riportati successivamente) e possono essere brevemente descritti come segue:

PERSEGUIMENTO DELL'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA':

- gestione servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi
- organizzazione impresa sociale
- promozione umana e integrazione sociale dei cittadini
- formazione e consulenze psico-pedagogiche
- attività di sensibilizzazione
- servizi di riabilitazione e di orientamento.
- servizi ed attività nel settore culturale, con laboratori musicali e delle terapie espressive.

LAVORO (gestione in forma associata dell'azienda):

Investimento di eventuali guadagni nell'attività della cooperativa; democraticità; equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli; continuità di occupazione; migliori condizioni economiche, sociali e professionali; giusta remunerazione.

Art. 3 – Scopo mutualistico

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie all'apporto dei soci – l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa può operare anche con terzi.

A norma della legge 142/01 e successive modificazioni il socio di cooperativa stabilisce con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.

La cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre cooperative sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali.

La Cooperativa aderisce alla Confcooperative ed alla Federazione Nazionale della Cooperazione di Solidarietà Sociale, nonché alle loro articolazioni territoriali.

Art. 4 (Oggetto sociale)

Considerato lo scopo mutualistico, definito nell'art. 3 del presente Statuto, la Cooperativa persegue i seguenti obiettivi:

- a) promuovere la funzione sociale del volontariato nel suo ruolo di espressione e promozione dei vincoli della solidarietà, per servire in modo organico ed adeguato alla persona, con servizi ed interventi esplicati nell'ambito delle leggi nazionali e regionali concernenti l'assistenza socio-sanitaria, la cultura, l'attività scolastica e interventi educativi in genere;
- b) organizzare attività di promozione, nonché corsi di formazione e di aggiornamento per operatori dei servizi socio-sanitari e dei relativi interventi;
- c) rendere possibile l'incremento dell'occupazione giovanile, anche in applicazione della Legge 1/6/1977 n. 285 ed eventuali modifiche ed integrazioni;
- d) promuovere o concorrere alla promozione dei servizi sociali, anche in collegamento con gli Enti pubblici per ovviare al rischio assistenziale del sistema attuale.

Tali finalità saranno perseguite mediante:

A) istituzione e gestione diurne e residenziali di Centri sanitari, Case Famiglia, nonché di Centri a favore di persone o gruppi di emarginati, handicappati e, comunque, bisognosi di assistenza;

B) promozione di una permanente attività di studio e di ricerca attorno ai problemi culturali e sociali che interessano la collettività;

C) istituzione e gestione di Scuole di ogni ordine e grado;

D) attività di riabilitazione;

E) pubblicazione di periodici diretti all'informativa sociale;

F) attività di animazione, di turismo scolastico e turismo per gli anziani e gli handicappati, con fini didattici e culturali;

G) corsi di conferenze e di lezioni e corsi di orientamento scolastico e professionale;

H) studi su argomenti socio-sanitari, culturali, legislativi e didattici;

I) forme varie di assistenza agli insegnanti e agli studenti;

L) stipula di convenzioni con Enti pubblici e privati per lo svolgimento dei servizi sociali utili; in particolare con Enti Locali, Aziende sanitarie locali, Case di Cura, Case di Riposo anche per anziani, Istituti, Comunità, Pensionati, Case Famiglia, Centri sociali e di medicina sociale, Centri diurni, Centri sociali di educazione permanente, Scuole Materne, Elementari e Medie, Carceri Minorili, Case di Rieducazione, Centri di disintossicazione, Centri di animazione del tempo libero, Consultori Familiari, Centri di assistenza per handicappati, Provveditorato agli Studi, Enti Ospedalieri anche psichiatrici, Tribunale dei Minori, Prigioni Scuola, Istituti per l'Infanzia, Ministero

di Grazia e Giustizia, Asili Nido, Assistenza domiciliare;

M) istituzione e gestione di Aziende Agricole e di Laboratori Artigianali per fini terapeutici e riabilitativi.

Tutte le attività potranno essere svolte in forma diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici o privati in genere.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea sociale.

Par. 2.2 Attività statutarie

Ai sensi dell'art. 3 del Codice del Terzo settore, le disposizioni del Codice si applicano, ove non derogate ed in quanto compatibili, anche alle categorie di enti del Terzo settore che hanno una disciplina particolare. L'art. 1 della Legge 8 novembre 1991

n. 381 "Disciplina delle Cooperative sociali", specifica che *"Le cooperative sociali hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso:*

a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del decreto legislativo [3 luglio 2017, n. 112 - n.d.r.] recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n.106; (...)."

Le attività statutarie di Cooperativa Altamarea, individuate con riferimento alle norme citate, sono prevalentemente quelle di cui alla lettera a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella G.U. n. 129 del 6 giugno 2001 e s.m.i.1 Le **attività svolte effettivamente** nel corso dell'anno sono tutte riconducibili alle previsioni statutarie (si rimanda all'art. 4 "Oggetto sociale" dello Statuto). Altamarea opera attraverso servizi in proprio o in convenzione con Consorzio Astir e Pubbliche Amministrazioni, nei settori del disagio mentale, anziani non autosufficienti, progetti educativi scolastici, sensibilizzazione all'inclusione attraverso eventi culturali, e creazione di laboratori di terapie espressive.

Settore disabilità

Gestisce diverse unità di servizi rivolti a persone disabili tra cui un Centro diurno per anziani non autosufficienti, un centro diurno di salute mentale per adulti, una struttura residenziale ("casa famiglia villa gramante"), progetti educativi nell'ambito della scuola, assistenza domiciliare per persone fragili, attività di tempo libero.

All'interno dei servizi diurni per persone con disabilità vengono garantite attività educative, riabilitative e di assistenza, sulla base dei Progetti Individualizzati con il supporto di una équipe multidisciplinare, in condivisione con familiari e servizi sociali e UFSMA.

Da diversi anni adotta azioni specifiche di coinvolgimento delle realtà locali nelle quali è presente, perseguendo l'inclusione sociale delle persone in situazione di disagio.

Dal 1° dicembre in seguito all'acquisizione dei servizi della cooperativa in liquidazione "Il Chicco di Senape" di tipo A e il personale della cooperativa B "la Tenda di Elia", si sono aggiunti i seguenti servizi: La Casa di Magdala, struttura residenziale a carattere comunitario per persone a rischio psico-sociale e/o in condizioni di disagio relazionale, la Casa di Francesco e Chiara e la Casa di Bert'ina struttura residenziale psichiatrica terapeutico riabilitativa per minori, la Casa di Martino struttura residenziale psichiatrica terapeutico riabilitativa per adulti, Il Delfino centro diurno psichiatrico per minori.

Settore terapie espressive

Oltre agli interventi in campo socio-sanitario e socio-assistenziale, Altamarea si impegna anche nell'area delle terapie espressive (musicoterapia, danzaterapia, arteterapia, attività teatrali) che svolge sia nei propri servizi che attraverso attività di progettazione rivolte alla comunità.

Par. 2.3 Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa sostiene e promuove percorsi educativi nella comunità locale partecipando attivamente alla co-progettazione di zona tra gli enti Istituzionali e le altre realtà locali.

Par. 2.4 Contesto di riferimento

La Cooperativa Altamarea viene costituita a Portoferraio (LI) nel novembre 2001, frutto dell'iniziativa di un gruppo di persone di diversa formazione politica e culturale, accomunate dall'aver sperimentato in ambienti e occasioni diverse (in politica, in parrocchia, nel volontariato) esperienze di partecipazione alla vita sociale e di condivisione di situazioni di emarginazione e fragilità.

Parzialmente la cooperativa svolge alcune delle attività di cui:

- 1) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- 2) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa.

Tra il 2001 ed il 2005 prendono avvio le attività nei settori anziani non autosufficienti e il centro diurno di salute mentale (Bauhaus), la struttura residenziale di riabilitazione psichiatrica Villa Gramante (Casa Famiglia). Dal 1° dicembre 2024 acquisisce i servizi in affido dal Consorzio Astir, nell'area Fiorentina, Empolese e Livornese.

La Casa di Magdala, struttura residenziale a carattere comunitario per persone a rischio psico-sociale e/o in condizioni di disagio relazionale, la Casa di Francesco e Chiara e la Casa di Bert'ina struttura residenziale psichiatrica terapeutico riabilitativa per minori, la Casa di Martino struttura residenziale psichiatrica terapeutico riabilitativa per adulti, Il Delfino centro diurno psichiatrico per minori.

La cooperativa Altamarea ha sede legale a Portoferraio, isola d'Elba in Via Del Carbuco, accanto al centro diurno di salute mentale in affitto da E.co.sol. S.p.A. della quale è socia.

La Cooperativa Sociale Altamarea Onlus, prosegue il proprio sviluppo di assistenza alla persona attraverso una rete di servizi diurni e residenziali, specializzati nelle aree del disagio mentale, dell'assistenza all'anziano e nell'assistenza domiciliare.

La cooperativa fa parte del consorzio Astir di Prato dal quale riceve in convenzione diversi servizi sul territorio Elbano e, la collaborazione si basa su comuni ideali mutualistici che sono la base della cooperazione.

La Cooperativa sociale Altamarea ONLUS è cooperativa di tipo A, onlus di diritto ed impresa sociale di diritto; ha sede legale nel comune di Portoferraio e si è sviluppata inizialmente sul territorio comunale e nei paesi limitrofi. Altamarea opera attraverso servizi in proprio o in convenzione con Pubbliche Amministrazioni, e con Consorzi nei settori disabilità mentale adulti, anziani non autosufficienti e progetti educativi.

Principali collegamenti con altri enti del Terzo settore

Di seguito l'inserimento in reti e le principali collaborazioni attive **con altre cooperative e consorzi** di cooperative ed associazioni nel 2024:

- Banca di Credito Cooperativo dell'Elba (socio correntista)
- Banca di credito Cooperativo di Castagneto Carducci
- Chianti Banca.
- Consorzio Astir scs onlus sede in Prato – (gestione servizi in appalto)
- Cooperativa Linc Cooperativa tipo B
- Consorzio Pegaso per co-progettazione di zona
- Cooperativa Arca di Firenze co-progettazione di zona
- Cooperativa Di Vittorio co-progettazione di zona.
- Cooperativa sociale La Tenda di Elia di tipo B.
- Misericordia di Portoferraio
- Misericordia di Porto Azzurro
- Associazione Dialogo progetti di teatro nella Casa di reclusione di Porto Azzurro, Progetto il Carro di Tespi
- Fondazione Isola d'Elba onlus (progetti vari)
- Fondazione Livorno (progetti vari)

Reti territoriali

Attraverso collaborazioni di rete e partnership con la comunità locale (enti pubblici, organizzazioni non profit, imprese) la Cooperativa partecipa alla realizzazione di impatti sociali positivi sulla comunità dei territori di riferimento. Il presente elenco evidenzia alcuni soggetti della comunità e la tipologia di progetti:

1. Partnership nel NO PROFIT e con le ISTITUZIONI locali:

Misericordia di Portoferraio
Misericordia di Porto Azzurro
Comune di Portoferraio
Comune di Campo nell'Elba
Comune di Capoliveri
Asl Toscana Nord Ovest – Zona Elba
I.T.C.G. Cerboni Portoferraio
I.S.I.S. Foresi Portoferraio

2. Altri progetti e attività di SENSIBILIZZAZIONE ed INCLUSIONE SOCIALE:

Progetto NEXT servizi di inclusione sociale per persone detenute concluso a fine anno.

Progetto Crescere insieme, in corso d'opera, iniziato a febbraio 2023 si concluderà nel 2025

Progetto "Camminare insieme verso il futuro" progetto di inclusione sociale tra pazienti psichiatrici e studenti delle superiori finanziato dalla Fondazione di Livorno.

Progetto con l'ITCG Cerboni per il supporto psicologico "Una Scuola Resiliente"

Progetto all'I.S.I.S. Foresi concluso per mancanza di fondi a Giugno 2024.

3. Ulteriori esperienze

Proseguono inoltre varie collaborazioni per esperienze educative, socializzanti e di abilitazione sociale per l'utenza dei CDD.

a) Progetti "La Scuola per Tutti" con ITCG Cerboni Portoferraio 2024/2025

Accoglienza di persone in stage presso i servizi Altamarea

La Cooperativa Altamarea accoglie studenti provenienti da scuole/enti di formazione/università che formano figure assistenziali, psico-pedagogiche, psicologiche per periodi di **stage/tirocinio** di durata variabile (da un minimo di due settimane a diversi mesi (diversificati anche in base alla frequenza; per tutti gli stagisti/tirocinanti è previsto un tutor interno presso il servizio).

Sezione B

Struttura, governo ed amministrazione dell'Ente



Par. 3 Introduzione

In questa sezione si dà conto della governance cooperativa attraverso: dati sulla base sociale e gli organismi diretti e di controllo, su aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione, all'identificazione degli stakeholder; le cooperative a mutualità prevalente (e quindi tutte le cooperative sociali) assolvono l'obbligo di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti attraverso i meccanismi di coinvolgimento tipici della forma cooperativa.

Nella sezione precedente sono state evidenziate le informazioni sull'oggetto sociale come previsto dallo Statuto.

Altamarea ha forma giuridica di cooperativa sociale.

Le informazioni in merito alle assemblee dei soci sono riportate al par. 7.3.

Le informazioni relative ai lavoratori in generale sono indicate al par.4.1 mentre al par. 4.2.3 vengono elencate informazioni circa la remunerazione e i benefici.

Par. 3.1 Consistenza e composizione della base sociale

A fine anno i soci sono 36, di cui 9 volontari e 27 ordinari.

Soci volontari: 9 femmine.

Soci ordinari: 4 persone giuridiche e 23 persone fisiche di cui 3 maschi e 20 femmine.

Turn-over soci: non vi è stata una leggera variazione rispetto all'anno precedente con l'entrata di due soci ordinari, conseguentemente a due dimissioni di soci volontari. In seguito all'acquisizione di personale della cooperativa il Chicco di senape in liquidazione la cooperativa Tenda di Elia di cui abbiamo rilevato i servizi dal 1° dicembre 2024, il personale dipendente non socio ha superato in maniera consistente i soci lavoratori, pertanto i soci lavoratori rappresentano rispetto alla base sociale (il 2.78%).

Prevale la componente femminile (77%), sulla compagine sociale delle persone fisiche.

L'anzianità media del rapporto sociale è di 13 anni e 9 mesi, in aumento rispetto l'anno precedente (12 anni e 7 mesi).

Tipologia dei Soci	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Soci persone fisiche	23	24	23
Soci volontari	10	10	9
Persone giuridiche	4	4	4
Totale Soci fine anno	37	38	36

Il numero di soci volontari non supera pertanto i limiti previsti dall'art.2 della Legge 8 novembre 1991, n° 381.

Dei 9 soci volontari tutte e 10 sono femmine.

Per quanto riguarda i soli soci lavoratori, la situazione a fine 2024 è la seguente:

SOCI Lavoratori al 31/12/2024

	UOMINI	DONNE	TOTALE
Soci lavoratori tempo Indeterminato	3	20	23
Soci lavoratori a partita iva o con contratto a tempo determinato	0	0	0
Totale	3	20	23

I criteri di ammissione a socio sono riportati da Statuto, Regolamento e normative vigenti.

Prestito sociale

Nel 2024 i prestiti sociali sono stati estinti, come da obbiettivo posto a fine 2023, in quanto era diventato troppo impegnativo per la cooperativa sostenere gli interessi maturati.

Par.3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

ORGANIGRAMMA

ASSEMBLEE

Assemblea dei soci

CDA

Consiglio di Amministrazione

Matteo Balatresi (Presidente), Nicla Nocentini (Vice Presidente),
Daniela Crivellin (Consigliere), Veronica Paolini (Consigliere),
Giada Giusti (Consigliere), Letizia Di Quirico (Consigliere)
Dari Franco (Consigliere)

COLLEGIO SINDACALE

Presidente del Collegio sindacale Dott.ssa Lopilato Paola,
Sindaco, Dott. Fossi Francesco
Sindaca Dott.ssa Geri Caterina
Sindaco supplente Dott. Tonietti Matteo
Sindaca supplente Dott. Brogi Deborah

Revisore Contabile Dott. Roberto Pavia

Direzione Generale

Dott. Matteo Balatresi

Sistema Qualità, adempimenti,
Sig.ra Nicla Nocentini

Sistema Privacy, adempimenti,
Uff. Paghe e Segreteria
Sig.ra Daniela Crivellin

Direzione Amministrativo-contabile

Sig.ra Giovanna Valeria Sari e la Sig.ra Fiano Concetta

Direzione servizi Psichiatria

Direttore Sanitario Dott. Gianni Donigaglia
Direttore Tecnico Dott. Matteo Balatresi
Coordinatore strutture Elba Dott.ssa Letizia Di Quirico
Referente Coordinatori area Fiorentina e Comune di Livorno Dott. Domenico Barone
Referente cooperativa B Sig.ra Manetti Erica

Direzione servizi Anziani

Direttore Tecnico Dott. Matteo Balatresi –
Coordinatore struttura Sig.ra Nicla Nocentini

L'art. 33 dello Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali, dei quali disciplina modalità di nomina (se prevista), modalità di convocazione, funzioni e poteri:

- a) Assemblea dei soci;
- b) Consiglio di Amministrazione;
- c) Il Presidente

Consiglio di Amministrazione (artt. 40-41 Statuto)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto; dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

L'attuale C.d.A. è stato eletto il 29/05/2023 dall'Assemblea dei soci (ai sensi del Regolamento per l'elezione del C.d.A. approvato con delibera assembleare il 29/05/2023 e resterà in carica fino all'approvazione del Bilancio al 31/12/2025; Indennità e gettoni di presenza non sono previsti in seguito alla delibera del C.d.A. del 02/10/2015.

Modello organizzativo D.lgs 231/2001

La valutazione dei rischi nei vari servizi viene effettuata dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), fornito da una società esterna (Studio d'ERRICO); per la sua stesura viene utilizzato un software dedicato (BLUMATICA SOFTWARE) che nella sua struttura si basa sui seguenti riferimenti normativi e non:

- D.Lgs 81/08 coordinato con il D.Lgs 106/09;
- Linee Guida UNI-INAIL;

L'output finale è un Documento di Valutazione dei Rischi specifico per ogni servizio della cooperativa.

Per quanto riguarda quanto previsto dal D.lgs 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle società e degli enti), ogni socio e/o lavoratore della Cooperativa Altamarea s.c.s. Onlus è tenuto a **segnalare i comportamenti** (anche solo potenzialmente e anche in forma anonima) **pericolosi** di cui si può venire a conoscenza confrontandoli con le linee guida etiche e di rettitudine previste

ed attenendosi agli appositi **modelli di condotta** che Altamarea ha adottato.

Proseguono le iniziative formative/informative nei servizi della Altamarea sugli elementi base del D.lgs 231/2001 e sui principali rischi specifici della cooperativa; la formazione/informazione sul D.lgs 231/2001 è inserita stabilmente come modulo

aggiuntivo all'interno dei moduli di aggiornamento periodici sulla sicurezza

Lg 81/2008 ed è curata dallo Studio D'Errico.

Cura degli spazi: in ogni sede operativa vengono applicate le disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione infortuni (D.L. 81/2008) e le disposizioni in materia sanitaria.

La **manutenzione ordinaria** avviene secondo piano annuale definito dalla direzione aziendale per le sedi operative di proprietà e in affitto (oltre segnalazioni per le altre sedi).

La formazione e l'informazione in materia avvengono, principalmente, attraverso:

la formazione dei responsabili a cura del Presidente, il materiale informativo sintetico consegnato al momento dell'assunzione i corsi di formazione obbligatoria di base sui temi della sicurezza (12 ore) i corsi specifici per i lavoratori nominati addetti primo soccorso e/o antincendio i corsi obbligatori per dirigenti e preposti in termini di sicurezza. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è Daniela Crivellin in carica dal 23.03.2009.

La cooperativa oltre ad essere disponibile per qualsiasi segnalazione da parte dei lavoratori, si impegna in accordo con Il rappresentante RLS e lo studio D'Errico ad effettuare un sopralluogo annuale dove, contestualmente, potrà compilare una check-list dedicata per la rilevazione di eventuali problematiche legate alla sicurezza.

In relazione alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente, si rimanda al successivo paragrafo che descrive le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e al par. 7.4.

Par. 3.3 Mappatura dei principali stakeholder

I **principali stakeholder** della Cooperativa sono i seguenti:

Interni: Assemblea soci, lavoratori, volontari;

Esterni:

- utenti dei servizi e loro familiari (persone con disabilità e familiari degli utenti);
- pubblica amministrazione asl toscana nord ovest, enti locali, altri committenti pubblici);
- altri soggetti del no profit locale, regionale, nazionale;
- scuole e università;
- fornitori, banche e fondazioni;
- territorio e comunità locale/collettività.

Par. 3.4 Modalità e strumenti principali di coinvolgimento degli stakeholder nella gestione

a) Azioni di tipo informativo

• Siti internet:, www.altamareascs.com. In base ai dati disponibili per il 2024 si evidenzia che le visualizzazioni di pagina sono prevalentemente concentrate sulle pagine “contatti” e “servizi cdd”.

Il pubblico è prevalentemente italiano.

- Bilancio sociale diffuso presso i principali stakeholder.
- Esposizione di locandine e materiale informativo relativo ad eventi e progetti.
- Altre informazioni o inviti alla partecipazione sono diffusi presso personale e soci tramite strumenti informativi (mail, o via posta: p.e.c. convocazioni alle assemblee soci, pubblicità di eventi...

b) Azioni bidirezionali di dialogo

Sono organizzati momenti di confronto, differenziati in relazione ai diversi stakeholder, sulle tematiche principali della vita cooperativa, attraverso:

- partecipazione a tavoli tematici, nonché a progetti ed eventi sul territorio di riferimento;
- restituzione sulla soddisfazione del personale, degli utenti e dei familiari durante l'Assemblea soci e tramite esposizione dei grafici sulla soddisfazione presso le bacheche dei servizi;
- restituzione sulla soddisfazione dell'utenza/clienti attraverso incontri con le famiglie;
- Assemblea soci;
- Riunioni di sensibilizzazione ed informazione ai fini del maggior coinvolgimento dei soci, il C.d.A. ha promosso una riflessione sul ruolo del socio, sulle aspettative e sui suggerimenti che ne possono scaturire;
- Disponibilità del Presidente e del Vicepresidente a colloqui con i soci e con chi è interessato a ricoprire cariche.

b) Iniziative di partnership

Altamarea promuove e partecipa a reti del privato sociale, nella consapevolezza di contribuire a estendere e qualificare la rete dei servizi rivolti alle persone con disagio sociale. Inoltre negli anni la Cooperativa ha cercato di radicarsi nel territorio di appartenenza, attraverso la creazione di relazioni di collaborazione e di scambio

(si rimanda al precedente par. 2.4).

Inoltre Altamarea tiene relazioni con **la Committenza** anche attraverso **la partecipazione degli organismi (L. 328/2000 e ATS)**, ossia partecipando ai seguenti tavoli:

Tavoli tematici, e di co-progettazione

d) Azioni di tipo consultivo:

gli strumenti principali sono la raccolta di **Schede di reclamo/suggerimenti**, a disposizione degli utenti/famiglie (distribuite e raccolte presso ogni Servizio) e la **Rilevazione della soddisfazione**.

Par. 3.5 Indagine annuale per la rilevazione della soddisfazione

In relazione al periodo di riferimento del presente bilancio sociale, la misurazione del livello di soddisfazione è stata realizzata durante il mese di dicembre 2024.

Gli strumenti utilizzati per la raccolta dati sono i questionari di valutazione della soddisfazione, differenziati e mirati per tipo di destinatario.

Gli esiti dei questionari sono oggetto di analisi da parte del Consiglio di Amministrazione e della Direzione, e sono condivisi con i Coordinatori dei servizi. L'analisi permette la definizione di azioni di miglioramento. I dati delle indagini sono specificati nel seguito.

A dicembre 2024 vi è stata l'acquisizione di 5 centri affidati dal Consorzio Astir e di conseguenza 70 dipendenti sono stati assunti dalla cooperativa Altamarea, si rimanda all'anno prossimo la rilevazione della soddisfazione.

Par. 3.5.1 Rilevazione di soddisfazione del personale

Il questionario di soddisfazione del personale permette di valutare come viene percepita l'organizzazione, e, conseguentemente, di avviare azioni di miglioramento di eventuali aree di difficoltà, ed in generale del clima aziendale. Il questionario 2024 è stato rivisto al fine di affinarne i risultati, come previsto nelle azioni migliorative individuate durante l'anno precedente.



Report Psichiatria Clima Interno 2024

Anche per l'anno 2024, si è deciso di redigere in un unico documento la sintesi dei dati riguardanti gli operatori, in forza alla Cooperativa nell'ambito dei Servizi relativi alla Salute Mentale e degli utenti, in modo tale da avere una visione congiunta e d'insieme delle eventuali criticità emerse dagli uni e dagli altri e poter incrociare i dati in modo da attivare un processo virtuoso di revisione degli stessi.

Analisi del Clima Interno Psichiatria

Rispetto all'**Analisi del Clima Interno**, la cui sintesi riguarda la percezione del personale relativamente al proprio ambito lavorativo, sono stati restituiti compilati n.10 Questionari in forma anonima: la totalità degli operatori che hanno compilato il questionario è di genere femminile con una maggioranza nel range di età 36-50 anni e più di 10 anni di anzianità di servizio, una buona distribuzione tra Educatori/Animatori, OSS e Altro e la quasi totalità di Contratti a Tempo Indeterminato.

Rispetto alla restituzione degli stessi si ricorda la non obbligatorietà ma se ne raccomanda la compilazione al fine di far emergere e sanare eventuali criticità e punti deboli.

E' risultato nel complesso *buono* il **comfort** rispetto all'ambiente lavorativo e la **sensazione di sentirsi parte di una squadra** ha visto una maggioranza di risposte *spesso*, così come l'item relativo alla **voglia di andare a lavoro**.

La **fiducia nelle capacità gestionali e professionali della dirigenza** ha visto una vicinanza tra risposte *a volte* e *spesso*, con un'ampia percentuale di soddisfazione generale rispetto al lavoro.

Riguardo ai fenomeni negativi legati al disinteresse e al nervosismo nell'ambiente di lavoro si rileva una maggioranza di risposte *mai* e *raramente* sul dato generale, e nello specifico alle domande relative al **disinteresse per il lavoro** e al **desiderio di cambiare lavoro** predominano, mentre sugli items **pettegolezza** e **aggressività e nervosismo**, emerge una maggiore variabilità interna dei dati.

Si evidenzia invece una maggioranza di risposte *a volte* relativamente alla poca chiarezza su „**cosa bisogna fare**“ e „**chi lo deve fare**“ e al contrario un'ampia distribuzione tra *mai*, *raramente*, *a volte* e *spesso* in merito all'item **sensazione di lavorare meccanicamente, senza coinvolgimento**.

Relativamente alla soddisfazione lavorativa si rileva una percentuale maggiore di risposte *spesso* e *a volte* sul dato generale e in particolare riguardo la **percezione di sentirsi soddisfatti alla fine della giornata di lavoro** (*spesso* 6, *a volte* 4), **poter parlare con il responsabile se qualcosa a lavoro ha disturbato o infastidito** (*sempre* 3, *spesso* 2, *a volte* 4), al fatto che **il responsabile incoraggi nel lavoro** (*spesso* 4, *a volte* 3 con un dato da osservare di 2 sul punteggio *raramente*) e di **essere supportati in lavori emotivamente impegnativi** (*sempre* 2, *spesso* 2, *a volte* 4).

C'è una maggioranza di risposte *a volte* relativamente alla domanda se i **programmi di formazione sono validi** e di *spesso* e *sempre* riguardo alla **chiarezza, precisione e puntualità con la quale avviene la gestione della retribuzione/busta paga**.

All'item riguardante il fatto che **il personale venga sempre consultato in merito ai cambiamenti di lavoro** emerge una distribuzione di risposte *a sempre* e *spesso* e una maggiore distribuzione invece relativamente all'item **se le proposte degli operatori vengono prese in considerazione** (*sempre* 3, *spesso* 3, *a volte* 4).

Alla domanda **se la struttura fornisca un servizio di qualità** predominano le risposte *spesso* e *sempre*, mentre relativamente al punto **se il compilatore si identifichi con le politiche e le strategie aziendali** i dati maggiori emergono sui punteggi *spesso* e *a volte* e la maggioranza di risposte *spesso* (5) riguardo al fatto che **venga garantita la crescita professionale**.

In relazione alla **chiarezza del ruolo** lo stesso risulta essere ben percepito dagli operatori con una percentuale del 49% sul punteggio *sempre* e del 46% sul punteggio *spesso*: in particolare i compilatori **fanno come svolgere il loro lavoro** *spesso* (7) e considerano **le loro mansioni attinenti alla loro formazione** *sempre* (5), *spesso* (5), riconoscendo che **il loro lavoro contribuisce sempre** (6) **alla qualità del servizio**.

Nei rapporti con i colleghi si presentano a volte delle difficoltà, ma mediamente la percezione è quella di poter contare sul loro aiuto, in particolare: **se il lavoro diventa difficile posso contare sull'aiuto dei miei colleghi** *spesso* (8), ci sono attriti o conflitti tra i colleghi *raramente* (6), sono soggetto a molestie personali sottoforma di parole o comportamenti scortesi *mai* (8) - si nota

come sia da rilevare il dato di 1 sul punteggio *spesso* – **a lavoro sono soggetto a prepotenze e vessazioni mai** (9) - si nota come sia da rilevare il dato di 1 sul punteggio *raramente* – , **al lavoro i miei colleghi mi dimostrano il rispetto che merito sempre** (5).

Per quanto riguarda invece l'organizzazione del lavoro in generale emerge una maggioranza di punteggi *a volte* (38%) e *spesso* (33%) con la **sensazione di dover lavorare molto intensamente a volte** (4) e *spesso* (4) e di sentirsi *a volte* (7) **costretti a trascurare alcuni compiti perché si ha troppo da fare**, risultando comunque **soddisfatti dell'organizzazione dei turni/orario di lavoro spesso** (8).

Si rileva una maggioranza di risposte *stanco* (5), *irritato* (2), *preoccupato* (2) alla domanda **negli ultimi tre mesi sul posto di lavoro le é capitato di sentirsi frequentemente** ma una maggioranza di risposte *con entusiasmo* (6) e *con serenità* (2), alla domanda **con quale atteggiamento vive l'attuale situazione lavorativa**.

L'aspetto che soddisfa maggiormente é **l'opportunità di esprimere le proprie competenze** (9). I lavoratori affermano pressoché nella totalità (circa 90%) di non aver *mai* desiderato cambiare ambiente di lavoro nell'ultimo anno e la totalità dei compilatori consiglierebbe ad un amico di lavorare presso la struttura (100%).

Le principali difficoltà incontrate nell'ambiente di lavoro sono riferibili ad altre figure professionali esterne (38%), al carico di lavoro (25%), ai familiari (17%) ed ai colleghi (13%): tali aspetti risultano certamente da approfondire e migliorare, mentre é interessante notare che nessuna difficoltà é attribuita agli ospiti (0%) ed ai dirigenti (0%).

Nel complesso i lavoratori si dichiarano soddisfatti del proprio lavoro (100% delle risposte sulla scala da 6 a 10).

L'unica notazione aggiuntiva riportata tra le osservazioni ed i suggerimenti riguarda il fatto che sia (si riporta virgolettato) „ necessario condividere, collaborare e fare rete con altri soggetti della salute mentale sul territorio. Necessaria maggiore chiarezza sulle proprie competenze e assunzione di responsabilità“.

Analisi della Soddisfazione Utenti C.D. Bauhuas

Il questionario è stato consegnato agli ospiti nel mese di dicembre 2024 specificando loro che doveva essere compilato in forma anonima. E' stata messa a disposizione la stanza laboratorio per garantire la riservatezza ed è stata lasciata una scatola a disposizione in cui gli ospiti potevano lasciare il questionario anche quando non erano presenti operatori nella stanza. Alcuni utenti hanno chiesto delle spiegazioni su alcune domande e sono stati aiutati per la comprensione delle stesse.

In totale sono stati compilati 13 questionari; alcuni utenti si sono rifiutati di compilarlo.

Nel complesso emerge un gradimento del servizio *sufficiente* (42% delle risposte): in particolare gli aspetti maggiormente riconosciuti sono l'organizzazione e l'efficienza oltre a qualità delle cure, professionalità e disponibilità, ascolto e cortesia degli operatori.

Tra gli aspetti meno graditi (anche solo nel 14% delle risposte) emerge la professionalità degli operatori.

Tuttavia per l'85% dei rispondenti le informazioni ricevute da operatori sanitari diversi sono state concordanti e raccomanderebbero a parenti o amici la struttura.
Non sono stati consegnati questionari da utenti che erano stati dimessi.

Analisi della Soddisfazione Utenti Villa Gramante

Il questionario è stato consegnato agli ospiti nel mese di dicembre 2024 specificando loro che doveva essere compilato in forma anonima. E' stata predisposta una scatola a disposizione in cui gli ospiti potevano lasciare il questionario nella Sala da Pranzo della Struttura.
Sono stati compilati 6 questionari. Il gradimento del servizio risulta tra *mediocre* e *sufficiente*.
Gli aspetti maggiormente riconosciuti sono la disponibilità all'ascolto e la cortesia degli operatori, oltre alla professionalità e l'organizzazione e l'efficienza.
L'aspetto meno gradito, e quindi una criticità, è il comfort alberghiero.
Per il 67% degli utenti le informazioni ricevute da operatori sanitari diversi sono state concordanti. L'83% dei rispondenti raccomanderebbe a parenti o amici la struttura.

Relazione Clima interno operatori Blu Argento

Nel 2024 gli operatori che hanno lavorato in struttura sono stati 7; 5 per tutto l'anno, 1 per 9 mesi 1 per brevi sostituzioni. I questionari consegnati sono stati 5 e restituiti 4, le figure professionali coinvolte, sono: coordinatore, infermiere, o.s.s e animatore.

Le domande riguardano diverse aree: confort dell'ambiente lavorativo la cui valutazione per domanda può essere insufficiente, mediocre, sufficiente, buono, ottimo - ambiente di lavoro e colleghi - chiarezza del ruolo - rapporto con i colleghi - organizzazione del lavoro le cui risposte per la valutazione possono essere: mai, raramente, a volte, spesso e sempre.

Le risposte ad ogni domanda divise per area sono state:

COMFORT AMBIENTE LAVORATIVO	INSUFFICIENTE 0	MEDIOCRE 9%	SUFFICIENTE 15%	BUONO 64%	OTTIMO 12%
AMBIENTE LAVORO E COLLEGHI	MAI 0	RARAMENTE 0	A VOLTE 25%	SPESSO 75%	SEMPRE
CHIAREZZA DEL RUOLO	MAI 0	RARAMENTE 0	A VOLTE 0	SPESSO 63%	SEMPRE 38%
RAPPORTO CON I COLLEGHI	MAI 40%	RARAMENTE 5%	A VOLTE 15%	SPESSO 10%	SEMPRE 30%
ORGANIZZAZIONE	MAI 12%	RARAMENTE 6%	A VOLTE 41%	SPESSO 41%	SEMPRE 0

Nel complesso, quindi tra i colleghi vige una buona collaborazione con saltuari conflitti, si aiutano e supportano a vicenda, c'è una discreta fiducia nel lavoro svolto dal responsabile, non ci sono aggressività e nervosismo, rari pettegolezzi. E' chiaro il ruolo svolto, il lavoro richiesto è adeguato alle proprie mansioni a volte c'è la sensazione di lavorare meccanicamente. Le maggiori difficoltà riscontrate sono sempre con gli ospiti (con particolari patologie demenze e malattie mentale) a volte con i familiari. Il confort dell'ambiente lavorativo è stato valutato con sufficiente e buono
Non sono stati indicati suggerimenti.

Par.3.5.2 Rilevazione della soddisfazione della committenza

A seguito della restituzione dei questionari di soddisfazione da parte dei committenti si evincono risposte in relazione ai seguenti servizi: *Centro Diurno per anziani "Blu Argento, Centro di salute mentale "Bauhaus" e Casa Famiglia "Villa Gramante" tutte tre le strutture in convenzione con il Consorzio Astir*; la soddisfazione viene comunque rilevata anche attraverso: l'espressione di gradimento durante i colloqui con i coordinatori dei servizi con gli assistenti sociali; la richiesta di inserimento di utenza nei nostri servizi; la raccolta di segnalazioni e reclami durante il corso dell'anno.

Report Clima Interno 2024 Centro Diurno Anziani Blu Argento

Nel 2024 hanno frequentato il Centro 44 ospiti con età media tra gli 80/85 anni oltre l'80% sono state donne; i questionari consegnati sono stati 26 quelli riconsegnati 21 di cui 11 compilati dagli utenti e 10 dai familiari.

Le domande riguardano diverse aree: informazioni ricevute, organizzazione del servizio, rapporto con gli operatori, confort della struttura, assistenza in generale ricevuta.

Le risposte ad ogni domanda sono state a tutte o buono od ottimo, il gradimento del servizio quindi è stato del 48% buono e per il 51% ottimo.

La valutazione media è in linea con l'anno precedente.

Un unico suggerimento emerso è stato quello di poter avere uno spazio verde all'esterno.

Per tutto il 2024 non ci sono stati reclami, si rileva quindi un sostanziale mantenimento della soddisfazione generale.

Par. 4 Persone che operano per la Cooperativa

In questa sezione si riportano i dati relativi al personale che ha effettivamente operato per la Cooperativa con una retribuzione o a titolo volontario, con specifica in merito ai volontari del servizio civile universale e o a volontari di altri enti, ed alla natura delle attività svolte dai volontari; sono indicati contratti di lavoro adottati e le attività svolte. Sono inoltre evidenziate: le attività di formazione e valorizzazione realizzate, ed il contratto di lavoro applicato ai dipendenti.

Par. 4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale

A fine 2024 in Altamarea lavoravano 93 dipendenti e 20 collaboratori (lavoratori autonomi a partita IVA).

Tipologia di lavoratori negli ultimi tre anni (dati al 31/12/2024)

Tipologie		2022		2023	2024				2024
	TOT.	%	TOT.	%	TOT.	M.	F.		% SU TOTALE
SOCI LAVORATORI DIPENDENTI	23	71.86	26	83.87	23	3	20		24.84
SOCI LAVORATORI COLLABORATORI AUTONOMI E P.IVA	0	0	0	0	0	0	0		0
DIPENDENTI NON SOCI A TEMPO INDETERMINATO	3	9.38	2	6.45	58	17	41		62.37
DIPENDENTI NON SOCI A TEMPO DETERMINATO	8	21.62	3	9.38	12	5	7		12.96
COLLABORATORI AUTONOMI E P.IVA	3	8.11	3	9.38	20	11	9		21.51
TOTALE	37	100	32	100	113	36	77		121.68

In totale i collaboratori rappresentano il 21.51% del personale, di cui 11 uomini e 9 donne. Soci lavoratori (dip. e coll. P.IVA e parasubordinati) sono in tot. 23 di cui 3 uomini e 20 donne, e rappresentano il 24.84% sul totale del personale; I dipendenti non soci a tempo indeterminato (n.58, di cui 17 uomini e 41 donne) rappresentano il 62.37 % del personale.

DIPENDENTI AL 31/12/2024	Totale	% sul totale dipendenti 100%	Uomini	Donne	Part time	Ful l time	Eta' media
	93		25	68	54	39	43
	93	100%__	27%	73.44%	58.32%	42.12%	

LAVORATORI DIPENDENTI NON SOCI

LAVORATORI DIPENDENTI NON SOCI A TEMPO INDETERMINATO	58							
LAVORATORI DIPENDENTI NON SOCI A TEMPO DETERMINATO	12							
TOTALE	70							

LAVORATORI DIPENDENTI SOCI

SOCI LAVORATORI DIPENDENTI ESCLUSI COLLABORATORI	23							
TOTALE DIPENDENTI SOCI E NON SOCI	93							

Fra i dipendenti prevale la componente femminile (oltre il 73.44 %).

Lavoratori soci e non soci inclusi soci collaboratori P.iva e parasubordinati	2022	2023	2024
Soci lavoratori inclusi soci collaboratori P.iva e parasubordinati	26	24	23
Lavoratori dipendenti non soci (a tempo determinato ed indeterminato)	6	2	70

La cooperativa garantisce le pari opportunità fra sessi in sede di selezione del personale e nella distribuzione dei ruoli di responsabilità: fra i dirigenti sono presenti un uomo e una donna; fra i coordinatori si contano 2 uomo e 6 donne.

Turnover: nel 2024 la Cooperativa ha ricevuto circa 30 curricula, effettuato 20 colloqui di selezione (individuali) che hanno portato a una decina di assunzioni; le cessazioni sono state 3.

Il tasso di turnover dell'anno 2024 risulta del 32.40%; il tasso di turnover è legato alle caratteristiche del settore economico e del mercato del lavoro, nonché alle dimensioni aziendali.

Il contenimento del turn-over avviene anche grazie a: puntuale applicazione del CCNL Cooperative sociali, sistema oggettivo di rilevazione delle presenze, assenza del vincolo a divenire soci e accessibilità della quota sociale, benefit per soci e dipendenti.

Indicatori di organizzazione del lavoro

DIPENDENTI FULL TIME E PART TIME NELL’ULTIMO TRIENNIO

	2022	2023	2024
Full Time	7	7	39
Part time	22	19	54

I curricula pervengono attraverso l’indirizzo segreteria@altamareasci.it, o attraverso consegna diretta all’ufficio.

Lavoratori per età e anzianità di servizio

L’età anagrafica media dei dipendenti nel 2024 è di anni 43

Le fasce d’età maggiormente rappresentate sono quelle 41-50”,

FASCE D’ETA’ DEI DIPENDENTI NELGLI ULTIMI TRE ANNI NUMERO DEI LAVORATORI

FASCE D’ETA’	2022	2023	2024	2024
	TOTALI	TOTALI	TOTALI	% SUL TOTALE
FINO A 20 ANNI	0	0	4	4.32
21-30 ANNI	0	0	11	11.88%
31-40 ANNI	2	4	22	23.76%
41-50 ANNI	12	10	31	33.48%
51-60 ANNI	8	8	23	24.84%
OLTRE 60 ANNI	5	7	2	2.16%
TOTALE DIPENDENTI	30	34	93	100

Totale dipendenti

L’anzianità lavorativa media è di meno di un anno, considerati tutti i dipendenti, anche a tempo determinato; per i soci lavoratori l’anzianità media risulta di 13 anni.

L’anzianità lavorativa è l’indicatore della continuità nei rapporti di lavoro.

Anzianità lavorativa

FASCE DI ANZIANITA’ LAVORATIVA ANNO 2024

ANZIANITA’ LAVORATIVA	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO
MENO DI 1 ANNO	50	24
DA 1 A MENO DI 3 ANNI	2	0
DA 3 A MENO DI 10 ANNI	3	0
DA 10 A MENO DI 15 ANNI	3	0
DA 15 A MENO DI 20 ANNI	7	0
OLTRE 20 ANNI	4	0
TOTALE	69	24

TITOLI DI STUDIO E PROFILI PROFESSIONALI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI	
Educatori	32
Addetto all'infanzia	0
OSS	38
Responsabile Qualità	1
Medico	1
Referente privacy	1
Infermiere Professionale	4
Fisioterapista	1
Psicologo	1
Impiegato Amministrativo	2
Impiegato Segreteria	2
Animatore	1
Dirigenti	2
Addetti pulizie	8
Progettista supervisore	1
Aiuto cuoco	0
Cuoco	1
N . lavoratori e collaboratori	28

Titoli di studio 2024

Laurea	32
Laurea + specializzazione	0
Laurea Breve	0
Diploma media Superiore	25
Diploma Media inferiore + specializzazione	13
Diploma Media inferiore	1
totali	26

Fra i collaboratori prevalgono le seguenti figure professionali:
Educatori, Operatori Socio Sanitari, che sono dipendenti e/o soci lavoratori.

Formazione, valutazione e valorizzazione del personale

La Cooperativa considera fondamentale la formazione per lo sviluppo professionale degli operatori e per la valorizzazione delle potenzialità esistenti; ciò al fine di meglio realizzare la mission e di erogare servizi di qualità.

Il Piano Formativo aziendale 2024 è stato finalizzato a sostenere e consolidare le competenze specifiche delle figure professionali presenti, nell'ottica di ottimizzare le potenzialità e le risorse umane.

I costi della formazione e la supervisione ammontano a oltre € 890.00 per formazione obbligatoria.

Par. 4.1.1 Volontari

Nelle varie sedi e nei servizi è promossa la presenza di volontari. Il loro ruolo non sostituisce ma integra quello degli operatori professionali.

I volontari svolgono un ruolo prezioso per la socializzazione, l'inclusione sociale dell'utenza e il supporto ad alcune attività;

Vi sono anche altre associazioni locali che svolgono attività di volontariato per Altamarea in occasione di iniziative che coinvolgono la comunità locale e tutti i servizi diurni.

Salute e sicurezza dei lavoratori

La Cooperativa applica le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) e le disposizioni in materia sanitaria.

I controlli conformità in materia di sicurezza sono stati effettuati attraverso le visite periodiche nelle sedi da parte del RSPP, le visite mediche periodiche e le ispezioni Azienda ASL.

In relazione alla formazione in tema di sicurezza, primo soccorso e antincendio si vedano le tabelle successive. Altamarea ha 1 RLS in carica dal 30/08/2017.

Durante il 2024 si è registrato un infortunio sul lavoro, personale acquisito a dicembre.

Nel 2024 i giorni di malattia sono stati 211, per un totale di 1204 ore, dati inferiori al 2023.

La cooperativa è aperta ad ospitare persone in età scolare proveniente da percorsi di messa alla prova.

La Cooperativa è accreditata per l'accoglienza di volontari del servizio civile universale.

Par. 4.2 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari

Il regolamento soci, depositato ai sensi delle vigenti normative, definisce le modalità di rimborso per i soci volontari.

Per i consiglieri non sono previste indennità di carica.

Par. 4.2.1 Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo

I membri del Consiglio di amministrazione (incluso Presidente e Vicepresidente) per il mandato dal 2018 al 2024 non percepiscono compensi o gettoni di presenza. Il revisore contabile percepisce un compenso annuo di € 2340 esibendo regolare fattura. Il collegio sindacale percepisce un compenso annuo di €. 1820.04 esibendo regolare fattura.

Par. 4.2.2 Compensi ai dirigenti

Le funzioni dirigenziali sono svolte da un lavoratore dipendente con livello contrattuale F1 del CCNL delle cooperative sociali;

Considerato che i dipendenti sono inquadrati nei livelli da C1 a E2, in nessun caso la retribuzione più alta supera di oltre otto volte la retribuzione più bassa.

Par. 4.2.3 Remunerazione e benefici per i lavoratori

Il rapporto di lavoro è regolato nel pieno rispetto del CCNL delle Cooperative Sociali, e dall'applicazione delle tariffe di mercato per i professionisti.

Il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori CCNL, è stato rinnovato nel 2024, sciolta la riserva che rinnovano e modificano il CCNL del 2017-2019, dalle buste paga di marzo sono state applicate le nuove retribuzioni e gli arretrati di febbraio.

Ai soci lavoratori si applica il **Regolamento interno**, che integra il trattamento contrattuale previsto dal CCNL di riferimento, introducendo elementi di miglioramento.

Benefit per soci lavoratori

Indennità di turno: ai soci e alle socie, inseriti in servizi funzionanti su turni ruotanti nell'arco delle 24 ore, viene corrisposta un'indennità di turno pari al 10% della quota oraria lorda per ogni ora di turno effettivamente svolta.

Festività: maggiorazione stipendio pari a 1/26 della mensilità.

Ferie: tutti i lavoratori/trici hanno diritto a un periodo di ferie di 26 giorni lavorativi per anno, comunque calcolati su una settimana lavorativa di 6 giorni.

In sostituzione alle 4 festività infra-settimanali abolite dalla Legge n. 54/77, alla lavoratrice/tore spettano n. 4 giorni annui di permesso retribuito da aggiungersi alle ferie e da fruirsi entro l'anno solare.

Permessi visite mediche: Il lavoratore/trice per particolari esigenze personali può chiedere brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque dopo aver utilizzato i permessi retribuiti pari a 4 giorni di cui all'art.60 del CCNL.

Entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso, come indicato dall'art.61 del CCNL i lavoratori sono tenuti a recuperare le ore non lavorate in relazione all'esigenza del servizio. Nel caso in cui non è stato possibile effettuare il recupero delle ore la cooperativa provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante ai lavoratori per il numero di ore non recuperate.

Diritto allo Studio: i permessi retribuiti relativi all'esercizio del diritto allo studio, di cui all'art. 69 CCNL, sono utilizzabili annualmente in ragione di un massimo di 150 ore individuali retribuite, per un massimo del 2% del personale in servizio.
Nel 2024 non vi è stata richiesta di permessi studio.

Maternità: le operatrici dei servizi che ne hanno diritto, durante la gravidanza usufruiscono della maternità anticipata.
Dopo la maternità tutte le lavoratrici a tempo indeterminato sono rientrate al lavoro.

TIPOLOGIA DI ASPETTATIVA NEL 2024

	Giorni	n N. dipendenti che ne hanno usufruito	% sul totale Dipendenti 98
Maternità obbligatoria	130	5	6.50%
Maternità anticipata	117	1	1.17%
Aspettativa non Retribuita	23	1	0.23%

Aspettative diverse dalla maternità: nel 2024, solo una persona ha usufruito dell'aspettativa non retribuita per un totale di 23 giorni.

Integrazioni migliorative della retribuzione variabile:

- In seguito al rinnovo del CCNL sono state riconosciute tre tranches di aumenti contrattuali
- trattamento spettante in occasione di elezioni: 2 gg lavorativi riconosciuti
- anticipo TFR in casi ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa

nel 2024 le dipendenti hanno usufruito di 981 ore di maternità anticipata, obbligatoria

Benefit ALTAMAREA per i lavoratori:

-Pasto gratuito giornaliero durante il turno di lavoro.

La cooperativa è dotata di mezzi aziendali da utilizzare per svolgere i servizi, qualora vi fosse la necessità di utilizzare il mezzo di proprietà del lavoratore è previsto un rimborso chilometrico dalla prima sede di lavoro ad altre sedi lavorative.

Il **rimborso delle prestazioni sanitarie personali** per i dipendenti (soci e non soci) avviene attraverso il Fondo Cooperando 60, divenuto **Fondo Cooperando 120** a seguito dell'acquisizione del personale a dicembre 2024

Par. 4.2.4 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La **differenza retributiva** tra lavoratori dipendenti non supera il rapporto uno ad otto (da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 112/2017): i livelli retributivi applicati sono quelli del CCNL Cooperative sociali.

Par. 4.2.5 Volontari: modalità e importi dei rimborsi

I **soci volontari** (art. 5 dello Statuto), godono di assicurazione contro infortuni sul lavoro e malattie professionali tramite gli enti previdenziali pubblici.

Inoltre la cooperativa rimborsa ai soci volontari le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento della loro attività. Tali rimborsi spese e ogni altra forma di trattamento sono equiparati a quanto previsto per i soci lavoratori della cooperativa.

I soci volontari possono partecipare all'attività di formazione prevista per i soci lavoratori.

Numero di soci volontari che ne hanno usufruito: zero.

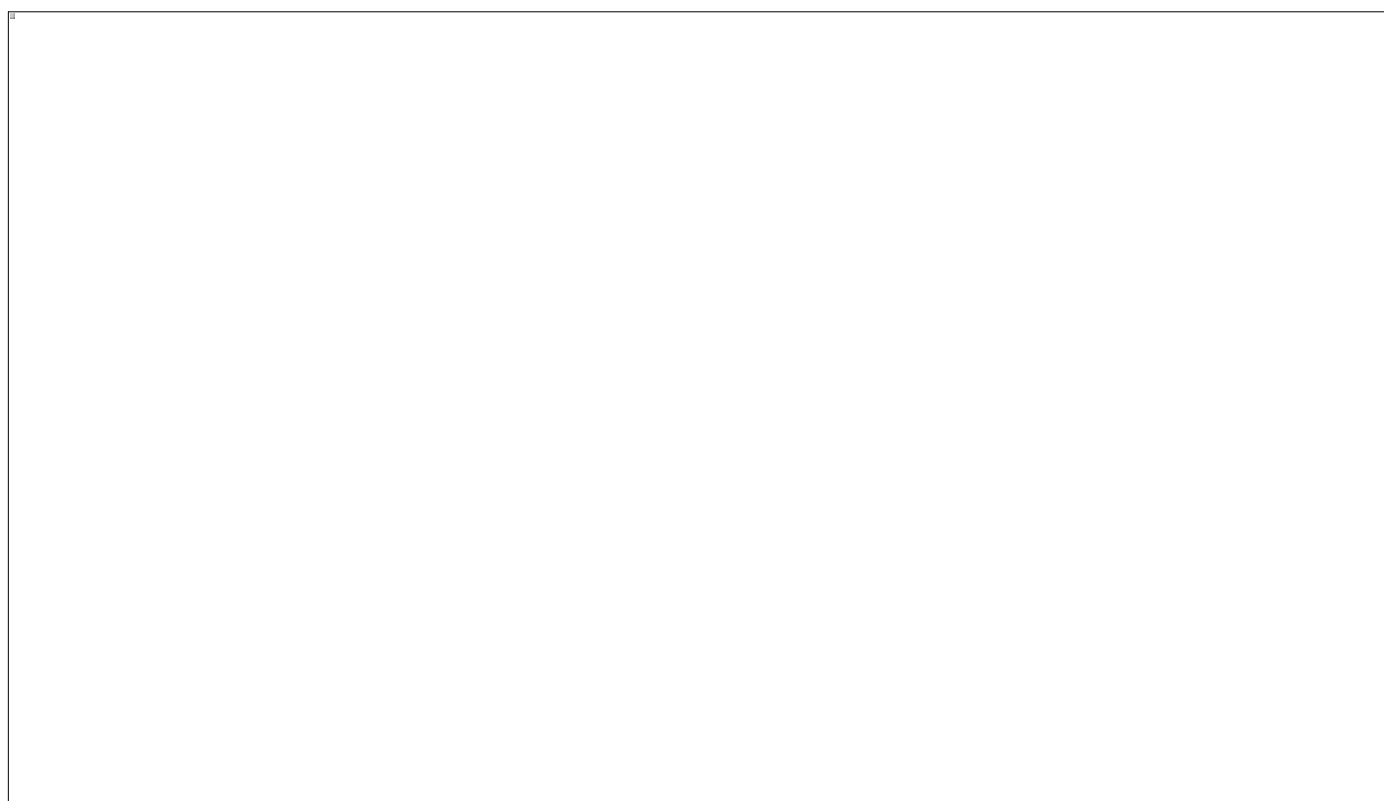
Corsi di Formazione Anno 2024

HACCP dipendenti, utenti e volontari (4 ore)	4
Primo soccorso base (8 ore) BIs-d	0
R.L.S. aggiornamento (8 ore)	1
Sicurezza D.lgs 81/08 medio alto rischio per dipendenti, collaboratori, volontari	0
D.lgs 231/01 aggiornamento (2 ore) per dipendenti	0

Sono stati organizzati corsi per 20 ore di formazione obbligatoria per il personale dipendente per i quali è previsto questo tipo di formazione, per i corsi di formazione obbligatoria l'aggiornamento è previsto ogni 2, 5 anni, fatta eccezione per l'RLS dove sono previste ore di aggiornamento tutti gli anni.

Sezione C

Obiettivi e Attività

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for the user to write the objectives and activities for Section C.

Par. 5 Introduzione

In questa sezione vengono fornite informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, con specifica delle tipologie di servizi prestati da Altamarea. Tali attività sono pienamente coerenti con la missione e le finalità della Cooperativa, precedentemente evidenziate.
- sui beneficiari diretti e indiretti (utenza e famiglie, contesto sociale...)
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere, con indicazione del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione e degli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento o il mancato raggiungimento degli obiettivi programmati
- e, per quanto possibile, sugli effetti prodotti sui principali portatori di interessi.

Par. 5.1 Informazioni su azioni, beneficiari e risultati

Premesso che prevalgono i servizi a committenza pubblica, la Cooperativa eroga anche alcuni servizi in forma privata, proponendo risposte individualizzate ai propri clienti. Le aree di attività sono state sinteticamente descritte nella sezione A.

Di seguito i dati specifici in relazione all'anno 2024.

Attività nell'area di salute mentale

La casa famiglia “Villa Gramante” ospita persone maggiorenni con certificazione di disagio mentale, inviate dai servizi territoriali della regione Toscana. Avviata nel 2005, la struttura è accreditata per una capienza massima di 8 posti letto.

Obiettivo del percorso terapeutico: rispondere al bisogno di emanciparsi dal disagio mentale, mediante un approccio multidisciplinare finalizzato alla predisposizione di un progetto individuale che favorisca, nell'utente, l'emersione di un quadro di riferimento ed orientamento secondo i propri limiti e risorse.

Metodologia: per ogni utente viene predisposto un progetto individualizzato utilizzando le informazioni raccolte nella fase precedente l'ingresso e durante la permanenza in struttura. Nel progetto, partendo da un'analisi dei bisogni, vengono individuati obiettivi e azioni volte al raggiungimento degli stessi.

Il progetto evolve con lo sviluppo del percorso individuale diviso per obiettivi specifici e soggetto a costante valutazione e monitoraggio.

Flusso Utenti 2024:

Ingressi durante l'anno 2024	4
Età media	39
Dimissioni	2
di cui un ospite ricoverato in ospedale	1
Non si registrano reclami.	

Il Centro Diurno di Salute Mentale “Bauhaus” ospita persone adulte con diagnosi di disturbo mentale, inviate dai servizi territoriali della regione Toscana. Avviata nel 2001, la struttura è accreditata per una capienza massima di 24 posti.

Obiettivo del percorso terapeutico: rispondere al bisogno di riabilitare ed abilitare gli utenti nei vari ambiti di vita (familiare, lavorativo, sociale) mediante un approccio multidisciplinare e multifocale finalizzato alla costruzione di un progetto riabilitativo individuale che favorisca, la guarigione sociale.

Metodologia: per ogni utente viene predisposto un progetto riabilitativo Individualizzato costruito sulla anamnesi e sulla raccolta dei desideri ed obbiettivi di vita personali, utilizzando inoltre le informazioni raccolte nella fase d’ingresso e durante la permanenza in struttura.

Nel progetto, partendo dal confronto partecipato con l’utente, vengono individuati obiettivi e azioni volte al raggiungimento degli stessi.

Il progetto evolve con lo sviluppo del percorso individuale diviso per obbiettivi specifici e soggetto a costante valutazione e monitoraggio.

Flusso Utenti 2024:

Ingressi durante l’anno	7
Età media	42
Dimissioni	4
di cui un ospite ricoverato in ospedale	5

Non si registrano reclami.

Attivazione tirocini: nel 2024 la Tutor della cooperativa ha continuato il servizio di tutoraggio per 4 studenti tirocinanti, in convenzione con l’Università e-Campus, Università Cusano, Scuola Europea di Psicoterapia ipnotica A.M.I.S.I, Scuola di specializzazione Istituto di terapia familiare

Attività nell'area anziani

Centro diurno per anziani non autosufficienti e soggetti affetti da Alzheimer "Blu Argento":

Avviato nel febbraio 2003 con utenti che necessitano di interventi di socializzazione ed animazione miranti a mantenere capacità relazionali e di autonomia comportamentale cognitiva. Aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 18 vi si svolgono attività di fisioterapia, laboratori di manipolazione, attività ludiche e di stimolazione sensoriali.

La struttura è accreditata per n. 13 utenti.

Nell'arco del 2024 sono stati ospitati nella struttura 44 utenti, con una media giornaliera di 11 ospiti.

Non si registrano reclami.

Iniziative aperte alla cittadinanza

La Cooperativa nell'anno 2024 ha continuato la collaborazione con la Misericordia di Portoferraio per l'apertura, dopo diversi anni, tramite inserimenti lavorativi degli utenti della salute mentale in carico, del Museo della Misericordia di Portoferraio dove sono racchiusi cimeli della confraternita e dell'epoca Napoleonica come la prima copia della maschera di Napoleone ricavata sul letto di morte dell'imperatore dal medico personale dott. Antonmarchi, il calco della mano dell'imperatore, lo Statuto della fondazione della Misericordia risalente al 1566, quadri ed opere d'arte e la prima bandiera dell'Elba recante tre api ricamate in filo d'oro, la bandiera che Napoleone donò all'Elba il 4 maggio 1814, ideata da Napoleone quando venne esiliato all'Elba.

Sezione D

Esame situazione Economico-Finanziaria

Par. 6 Introduzione

In questa sezione si evidenzia la situazione economica e finanziaria con evidenza della provenienza delle risorse, eventuali criticità gestionali e azioni intraprese per mitigarle.

Par. 6.1 Contributi percepiti

Le risorse economiche della Cooperativa provengono da Enti pubblici (Asl Toscana nord ovest, Comuni) tramite convenzioni con Consorzio Astir di Prato. La specifica è rinvenibile nel presente paragrafo che riporta la Dimensione economica e analisi del valore aggiunto, ove si analizza la composizione del valore della produzione.

Par. 6.2 Dimensione economica e analisi del valore aggiunto

Nel 2024 si registra una diminuzione del capitale sociale sottoscritto da € 107.000 a € 104.000 di cui versato € 72.000. Quanto sopra si rileva dal libro soci ordinari è l'uscita di 2 soci ordinari; nel libro soci volontari si rileva la dimissione di 2 soci.

La Cooperativa, nel perseguimento del proprio scopo sociale e svolgendo la propria attività, crea ricchezza sociale ed economica a favore dei propri portatori di interesse interni ed esterni. Attraverso la riclassificazione dei dati contabili è stata calcolata la ricchezza economica o valore aggiunto. Per valore aggiunto si intende il valore generato con il concorso dei fattori produttivi, ossia la differenza fra valore dei servizi finali forniti nell'anno solare e valore dei beni acquistati all'esterno.

Il valore aggiunto coincide con l'ammontare dei salari e profitti lordi distribuiti fra soci lavoratori, dipendenti e collaboratori, Stato, fondi mutualistici, organizzazioni no profit e la Cooperativa stessa. La sua distribuzione è pertanto un indice monetario che misura la rilevanza dei diversi stakeholder per la Cooperativa.

Altamarea a fine anno si è messa in gioco con l'affidamento da parte del Consorzio Astir con l'acquisizione di 5 servizi, rimane la difficoltà di riscuotere i propri crediti, in attesa anche che il Consorzio Astir concluda la propria ristrutturazione interna.

In assenza del decreto attuativo previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 111/2017, ai sensi della nota n. 2106 del 26/02/2019 del Min. del Lavoro e delle Politiche sociali gli obblighi di rendicontazione e di pubblicazione dei rendiconti continuano ad essere disciplinati dagli artt. 12 e 12 bis del DPCM del 23/4/2010 come modificato ed integrato dal DPCM del 7/7/2016.

Composizione del Valore Aggiunto 2024

Valore Produzione del Periodo	1.113.495	100,00%
Costi di produzione	255.808	22,97%
Ammortamenti e svalutazioni	41.421	3,72%
Ricchezza distribuibile	816.266	73,31%
Risorse da Progetti e Contributi	0	0%
Trattenute in cooperativa	0	0%

Ricchezza distribuita 2024

Totale	Valore in €. 796.862 pari al % del fatturato	% sul fatturato di euro
Ai soci	534.031	47,96%
Ai dipendenti	209.388	18,80%
Alla Comunità	47.740	4,29%
Ai finanziatori	38.670	3,47%
Agli Enti Pubblici	18.689	1,68%
Al settore non Profit	6.689	0,60%
Trattenute in Coop.	-38.941	-3,50%

Il valore della produzione riscontra un aumento del 30,62 % rispetto all'anno precedente.

Nel corso dell'anno la società ha proseguito la sua attività di gestione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali per persone diversamente abili nel settore anziani e della salute mentale.

Rispetto all'anno precedente si registra un aumento del 16,70 % dei costi di produzione/gestione esterni; l'incidenza dei costi del personale sul valore della produzione è aumentata in conseguenza di un assorbimento di nuovi servizi acquisiti che ha portato ad un aumento del numero dei dipendenti.

Il peso degli elementi finanziari rispetto al 2023 è determinata dall'incremento dei tassi delle fonti di finanziamento da terzi.

La quota di **ricchezza distribuita** rispetto al valore della produzione è diminuita in termini percentuali rispetto al valore della produzione soprattutto a causa dei maggiori costi della produzione.

L'incidenza della ricchezza distribuita ai soci sul valore della produzione è diminuita passando da 74,25 % del 2023 al 73,31% del 2024. La ricchezza distribuita ai dipendenti sul totale della ricchezza distribuita è aumentata rispetto all'esercizio precedente, registrando un aumento del 18,80% sul valore della produzione.

La ricchezza distribuita alla comunità è rimasta costante in percentuale sul totale della ricchezza prodotta ed è inoltre aumentata in percentuale sul valore della produzione.

Nell'anno 2024 la cooperativa ha prodotto una perdita di € 38.941 che il Consiglio di amministrazione propone di destinare alle perdite anni precedenti, visto la difficile situazione.

Le voci che compongono il valore aggiunto non hanno registrato variazioni significative in valore assoluto.

Oltre il 90 % della ricchezza prodotta è distribuita fra soci lavoratori e dipendenti. A ciò va aggiunto che la ricchezza distribuita alla comunità che si riferisce per lo più a prestazioni lavorative; ciò porta la remunerazione complessiva del lavoro a oltre il 95 % della ricchezza prodotta. Tali dati sono in linea con la realizzazione dello scopo sociale.

Distribuzione della ricchezza

	2024	%	2023	%
Ricchezza distribuita ai Soci dipendenti	534.031	65,42	559.841	88,45
Ricchezza distribuita ai dipendenti non soci	209.388	25,65	47.724	7,54
Ricchezza distribuita alla comunità	47.740	5,85	28.906	4,57
Ricchezza distribuita ai Finanziatori	38.670	4,74	37.308	5,89
Ricchezza distribuita a Enti °Pubblici	18.689	2,29	10.688	1,69
Ricchezza distribuita al no - Profit	6.689	0,82	6.818	1,08
Ricchezza trattenuta in Cooperativa	-38.941	-4,77	-58.345	-9,22
TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA		100%		100%

Par. 6.3 Raccolte fondi

La Cooperativa non effettua raccolte fondi né programmate né occasionali.

La cooperativa resta aperta a tutte le forme di donazione che possono provenire da Privati od Enti.

In ogni modo le somma raccolte nell'anno 2024 non ci sono state donazioni.

Par. 6.4 Criticità e azioni intraprese

Rischi di tipo economico-finanziario e fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Descrizione delle procedure poste in essere per prevenire i rischi

La Cooperativa ha implementato negli anni un sistema di controllo di gestione che le consente di monitorare gli andamenti finanziari relativi a ciascun centro di costo. L'appartenenza al consorzio Astir ha consentito, negli anni, alla Cooperativa la partecipazione a gare di affidamento di servizi socio sanitari in continuità nel tempo e tali da realizzare un valore della produzione costante negli ultimi anni e sufficiente a mantenere la struttura aziendale. Il consiglio di Amministrazione, a fronte degli aumenti dei costi delle materie prime e dei servizi legati all'approvvigionamento energetico, al perdurare della guerra in Ucraina e gli avvenimenti in medio oriente ha continuato ad impegnarsi nella riorganizzazione dei servizi al fine di diminuire i consumi ed abbassare i costi. Dal punto di vista finanziario è proseguita l'azione del Consiglio di amministrazione di miglioramento dei tempi di incasso delle fatture e potenziamento dei rapporti con le banche del territorio al fine di sopperire a momenti di criticità.

Altamarea ha adottato il sistema di gestione qualità ISO 9001 dal 30 novembre 2006 con l'obiettivo di gestire e controllare i processi e le attività direttamente o indirettamente connessi con la qualità dei servizi erogati, in modo da assicurare costantemente il rispetto degli standard qualitativi e delle richieste e i bisogni delle diverse componenti interessate: famiglie, utenti, personale e committenti.

All'interno dell'organizzazione del sistema qualità, ha scelto di applicare il modello Plan-Do-Check-Act (PDCA), studiato per il miglioramento continuo della qualità, cardine dell'approccio per processi. Ciò significa: stabilire obiettivi, attuare processi, monitorare e misurare processi e servizio, analizzare i rischi e intraprendere azioni di miglioramento all'interno di un contesto e dell'analisi dei rischi.

Dal 2018 Altamarea ha effettuato il passaggio alla **norma ISO 9001:2015** certificata con norme EN ISO (9001.140001 e 45001) introducendo un'analisi sistematica del contesto dell'organizzazione e dei rischi ad esso legati come **approccio sistemico alla prevenzione**, ridefinendo la leadership e lo sviluppo delle competenze personali, la mission dell'organizzazione e gli obiettivi aziendali; si mantiene come punto fermo la focalizzazione sul cliente esterno ed interno, cercando di individuarne i bisogni per offrire una risposta adeguata e professionale.

Sezione E

Altre informazioni



Par. 7.1 Eventuali contenziosi/controversie in corso

La cooperativa Altamarea nell'anno 2024 non ha avuto contenziosi.

Par. 7.2 Informazioni di tipo ambientale

La cooperativa, nello svolgimento delle proprie attività, oltre a garantire il rispetto delle normative vigenti, è attenta all'impatto ambientale principalmente attraverso:

la riduzione dell'impatto ambientale in relazione alla manutenzione delle attrezzature e gestione dei mezzi di trasporto; il rispetto nello smaltimento dei rifiuti; l'impegno ad avere catene di fornitura attente agli aspetti ambientali; riduzione della plastica delle bottiglia di acqua in seguito all'installazione di colonne per la depurazione e distribuzione dell'acqua potabile in tutte le nostre strutture.

Si ricorre ai FORNITORI per i servizi accessori di pulizia, acquisto alimenti, trasporti, manutenzione edifici ed attrezzature. Si è ricorso a contratti con liberi professionisti per i servizi relativi a paghe, consulenze informatiche, formazione, servizi medico-infermieristici, privacy, sicurezza negli ambienti di lavoro, formazione obbligatoria, supervisione di gruppo, fisioterapia.

Par. 7.3 Altre informazioni di natura non finanziaria

Come già evidenziato, la cooperativa si attiene ai principi ed ai comportamenti indicati nella carta etica. (sezione 2 del presente documento).

Il rispetto del CCNL e le modalità di selezione e valutazione del personale garantiscono il rispetto della parità di genere e dei diritti umani nei confronti di soci, dipendenti e collaboratori.

Numero di Riunioni nel 2024

Assemblea Soci	3
Consiglio di amministrazione	10

Assemblea soci

Nel 2024 sono state convocate le seguenti assemblee ordinarie dei soci:

In data **27 maggio 2024**, l'Assemblea Soci ha deliberato:

l'approvazione del bilancio d'esercizio 2023 e del bilancio sociale 2023

Rinnovo delle cariche del Consiglio di Amministrazione.

Risultano presenti 17 soci (47.22% sul totale soci). Ci sono state n. 4 deleghe.

La cooperativa continua a sensibilizzare i soci puntando sull'importanza di una maggiore partecipazione alle assemblee, anche se il livello di partecipazione è leggermente diminuita rispetto all'anno precedente: 2023 (55.26%) è comunque aumentata rispetto all'anno 2022 (35.13%).

Consiglio di Amministrazione

In sintesi le tematiche presenti negli ordini del giorno dell'anno 2024 del C.d.A. sono le seguenti: preventivi; piani e programmi; soci e personale, l'acquisizione dei servizi nell'area Fiorentina e Livornese, rapporti con le banche e il consorzio Astir; partecipazione e promozione in eventi ed attività da parte della cooperativa; aggiornamento su servizi in corso; monitoraggio dell'andamento economico dei servizi.



Cooperativa sociale Altamarea O.N.L.U.S.

**Cooperativa sociale Altamarea
Società lavoro e riabilitazione sociale O.N.L.U.S.**

UFFICIO AMMINISTRATIVO

via del Carbuco 6 – 57037 Portoferraio (LI)
telefono 0565-944963 - fax 0565-944233
segreteria@altamareascs.it
altamarea.elba@legalpec.net

Codice Fiscale 01379430497 - Partita IVA 01379430497
Capitale versato al 31/12/2024: € 72.000
Albo Nazionale Cooperative n. A128064
Registro Imprese di Maremma e del Tirreno n.123045

Puoi donarci il tuo 5x 1000

Indicando sulla dichiarazione dei redditi il seguente codice fiscale:

01379430497